Směrnice obce Studánka , kterou se stanovuje jednotný interní postup platný pro zadávaní veřejných zakázek malého rozsahu

1.Vymezení základních pojmů

1.1. Podle § 7 zákona č. 137/2006 Sb. , o veřejných zakázkách(dále jen Zákon) odstavce 1 veřejnou zakázkou je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli , jejíž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek , služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.

1.2. Veřejné zakázky se člení na nadlimitní , podlimitní a zakázky malého rozsahu.

1.3. Veřejným zadavatelem je podle § 2 odstav. 1 , písm. c) zákona je – územní samosprávný celek – obec, kde klíčovým prvkem pro vymezení veřejné zakázky je osoba zadavatele(dále jen Zadavatel).

1.4. Podle § 18 odstav. 3 Zákona není Zadavatel povinen zadávat podle tohoto Zákona veřejné zakázky , **ale je však povinen dodržet zásady transparentnosti , rovného zacházení a zákazu diskriminace, kde tato povinnost je uložena pouze veřejným zadavatelům.**

1.5. Podle § 12 odstav. 6 Zákona se za veřejnou zakázku malého rozsahu považuje taková veřejná zakázka , jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje

- **v případě dodávek a služeb 2. 000. 000,- Kč**
- **v případě stavebních prací 6. 000. 000,- Kč**

Veškeré uvedené částky předpokládaných hodnot zakázek je třeba považovat za hodnoty bez DPH.

1.6. Je nutné upozornit , že se nejedná o vyloučení vztahů z působnosti zákona o veřejných zakázkách , kde dozorová pravomoc Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže je rozšířena i na zadávání veřejných zakázek malého rozsahu , ale i kontroly prováděné podle zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrola ve veřejné zprávě , pravomocem Nejvyššího kontrolního úřadu dle zákona č.166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolního úřadu, ve znění pozdějších předpisů. Tato skutečnost vyžaduje upravit interním postupem zadávání veřejných zakázek jejich modelovým rozdělením , které vychází z principu proporcionality , který zohledňuje cenu veřejné zakázky malého rozsahu s náklady na proces jejího zadání a možné přínosy zadávací procedury.

1.7. Je proto nezbytné nejen vymezit jednotlivé zadávací postupy ve smyslu bodu 1.6. této Směrnice , ale i uchovávat veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním veřejné zakázky malého rozsahu k osvědčení transparentnosti a nediskriminace.

1.8. Tento postup by měl zajistit , aby zakázky malého rozsahu nebyly zadávány nahodile a aby byla zajištěna dostatečná soutěž.

1.9. Na určení předpokládané ceny veřejné zakázky malého rozsahu , které spadají do působnosti Zákona , přestože nemusí musí být zadávány v zadávacím řízení je třeba aplikovat pravidla vymezená v v § 13 až § 16 Zákona. Rozhodující je stav v době před zahájením zadávacího řízení – Zadavatel nemusí postupovat cestou zadávacího řízení ani v případě , pokud se následně výše závazku (ceny plnění bez DPH) Zadavatele v důsledku objektivních okolností zvýší (např. neočekávaná změna trhu). Je nutné zásadním způsobem dodržovat způsob dělení zakázek i v rámci stanovených

postupů podle této Směrnice ve vztahu ke stanovenému rozsahu (limitů) dělení zakázek malého rozsahu a postupu jejich zadávání podle této Směrnice.

2. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek

2.1. Veřejné zakázky na dodávky a služby

2.1.1. V hodnotě do 200. 000,- Kč bez DPH

- výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky(případně další podmínky plnění) pokud zadavatel nemá aktuální cenové nabídky , přímá objednávka k plnění a to i např. emailovou formou
- rozhodnutí pověřené osoby Zadavatele na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky (není nutné ustanovovat komisi)
- uzavření smlouvy , přímý nákup(uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem)
- nepřidělení nebo odmítnutí nabídky

2.1.2. V hodnotě od 200.000 Kč bez DPH do 800.000,- Kč bez DPH

- výzva třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění
- uveřejnění výzvy na internetové stránce Zadavatele), pokud tento nemá aktuální cenové nabídky k dispozici (lze použít i emailovou formu), výzva bude obsahovat hodnotící kriteria , která nemusí být vymezena jako hodnotící kriteria podle Zákona.
- doba k podání nabídek musí být minimálně 7 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům
- rozhodnutí pověřené osoby Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě uvedených kriterií a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru
- uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky)
- rozhodnutí Zadavatele o zrušení (výběrového řízení) ; tuto možnost uvést již ve výzvě

2.1.3. V hodnotě od 800.000,- Kč bez DPH do 2.000.000,- Kč bez DPH

- výzva minimálně třem dodavatelům k předložení nabídky v mezích požadavků ; výzva bude rovněž obsahovat údaje o kriteriích , která jsou rozhodná pro zadání zakázky(hodnotící kriteria).Zadavatel zváží zda nevyzvat více dodavatelů podle okolností
- uveřejnění výzvy na internetové adrese Zadavatele
- lhůta pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 10 dní od odeslání výzvy dodavatelům
- ustanovení alespoň tříčlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek ; alespoň jeden člen komise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění
- zdůvodněné doporučení (s ohledem na hodnotící kriteria) Zadavateli k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

- rozhodnutí Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru
- uzavření smlouvy s dodavatelem
- případné rozhodnutí Zadavatele o zrušení řízení – tuto možnost je nutné uvést již ve výzvě

2.2. Veřejné zakázky na stavební práce

2.2.1. V hodnotě do 500.000,- Kč bez DPH

- výzva jednomu až třem dodavatelům podle okolností složitosti veřejné zakázky a způsobu jejího financování / dotace EU, dotace z vyhlášených programů podpor/ k předložení nabídky s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění
- uveřejnění výzvy u veřejných zakázek spolufinancovaných z dotací EU nebo jiných programů podpor na internetové stránce Zadavatele
- lhůta pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům
- rozhodnutí pověřené osoby Zadavatelem v případě oslovení jednoho dodavatele, v případě více nabídek ustanovení alespoň tříčlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek ; alespoň jeden člen komise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění
- rozhodnutí pověřené osoby Zadavatele v případě jednoho dodavatele na základě dodavatelem předložené nabídky a uzavření smlouvy s dodavatelem (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky)
- zdůvodněné doporučení (s ohledem na hodnotící kriteria) komise u více nabídek Zadavateli k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem
- u více nabídek vydat rozhodnutí Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru
- uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem
- případné rozhodnutí Zadavatele a odmítnutí nabídky(u jednoho dodavatele) nebo zrušení řízení – tuto možnost vymezit již ve výzvě

2.2.2. V hodnotě od 500.000,- Kč bez DPH do 3.000.000,- Kč

- výzva třem dodavatelům třem dodavatelům k předložení nabídky v mezích požadavků , s vymezením požadovaného plnění ; výzva bude rovněž obsahovat údaje o kriteriích , která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kriteria)
- uveřejnění na internetové adrese Zadavatele
- lhůty pro podání nabídek dodavateli musí činit minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům
- ustanovení alespoň tříčlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek ; alespoň jeden člen komise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění
- zdůvodněné doporučení (s ohledem na hodnotící kriteria) Zadavateli k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru

- uzavření smlouvy s dodavatelem
- případné rozhodnutí zadavatele o zrušení řízení – tuto možnost je nutné uvést již ve výzvě

2.2.3. V hodnotě od 3.000.000,- Kč bez DPH do 6.000.000,- Kč

- výzva nejméně třem dodavatelům k předložení nabídky v mezích požadavků zadavatele na požadovaného plnění (s ohledem na okolnosti může Zadavatel zvážit , zda nevyzvat více dodavatelů); výzva bude obsahovat rovněž údaje o kriteriích , která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kriteria);
- uveřejnění na internetové adrese Zadavatele (eventuelně dalším vhodným způsobem podle významu veřejné zakázky)
- pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům
- ustanovení alespoň tříčlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek ; alespoň jeden člen hodnotící komise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění
- zdůvodněné doporučení (s ohledem na hodnotící kriteria) Zadavateli k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem
- rozhodnutí Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru
- uzavření smlouvy s dodavatelem
- případné rozhodnutí zadavatele o zrušení (výběrového) řízení – tuto možnost již vymezit ve výzvě dodavatelům

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

3.1. Zadavatel se musí , pokud nejsou k tomu objektivní důvody, snažit použít k popisu předmětu veřejné zakázky obecný popis funkce. Nelze vymezit předmět veřejné zakázky na specifický výrobek, patent či místo původu, jména firem či osob .Pravidla pro zadávání veřejných zakázek nelze v průběhu zadávání zakázky jednostranně měnit . Zadavatel musí zajistit , aby postup a pravidla zadání byly předem přístupné všem zájemcům.

3.2. Rozsah vymezení předmětu veřejné zakázky je dán jeho charakterem , kde může jednat a jednoduchý popis předmětu veřejné zakázky až po zadávací dokumentaci a stanovení technický podmínek a klasifikaci předmětu veřejné zakázky s přiměřeným použitím § 44 až § 47 Zákona.

3.3. Vymezení předmětu veřejné zakázky může být obsaženo ve výzvě včetně podmínek a kriterií pro hodnocení , nebo samostatně – např. zadávací dokumentace.

3.4. Její poskytnutí bude dodavateli řešeno buď zasláním přímo s výzvou nebo dodáním do dvou dnů od doručení písemné žádosti dodavatele.

4. Archivace dokumentů veřejné zakázky malého rozsahu

Pro účely kontroly a zdokumentování postupu z hlediska osvědčení transparentnosti a nediskriminace postupu Zadavatele je nutné po dobu 10 let archivace dokumentů (nejedná se o úplný výčet):

a) text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky(např. zadávací dokumentace , pokud je zpracována);případně zdůvodnění vyzvání nižšího než Směrnicí požadovaného počtu dodavatelů.
b) nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadávající osoby nebo jiné informace či ceníky , z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem
c) protokoly z jednání hodnotící komise
d) stručná zpráva (záznam)o posouzení a hodnocení podaných nabídek
e) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, popřípadě rovněž jiný dokument(protokol) z něhož je zřejmé , jakým způsobem byly posouzeny a hodnoceny nabídky zájemců
f) smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem , popř. včetně dodatků k ní
g) veškeré další písemnosti související s veřejnou zakázkou- například zrušení veřejné zakázky

5. Společná a závěrečná ustanovení

5.1. Postup uvedený v této Směrnici pro zadávání zakázek spolufinancovaných z prostředků fondů Evropské unie , podpůrných programů vyhlášených Plzeňským krajem nebo státních podpůrných programů (resortních) může být použit **v případě , že poskytovatel dotace nepodmíní zadání zakázky malého rozsahu jiným způsobem.**

5.2. Zadavatel (jako veřejný zadavatel) má povinnost stanovenou § 26 odstav. 5 Zákona , dle kterého je povinen , v případě , kdy zahájí zadávání veřejné zakázky malého rozsahu postupem platným pro podlimitní veřejné zakázky , postupovat tímto způsobem i nadále a zadat veřejnou zakázku malého rozsahu dle pravidel stanovených Zákonem pro zadávání podlimitních veřejných zakázek.

5.3. Všechny uvedené lhůty v této směrnici jsou lhůty vymezené kalendářními , nikoliv pracovními dny.

5.4. Rozhodnutí Zadavatele o odmítnutí nabídky nebo zrušení výběrového řízení může být nepředložení akceptovatelných nabídek , nedodržení vymezení předmětu veřejné zakázky apod.

5.5. Nebude –li osoba rozhodující o výběru nejvhodnější zakázky oprávněna uzavřít jménem Zadavatele smlouvu na plnění zakázky s vybraným dodavatelem , bude třeba , aby doporučila podpis smlouvy oprávněné osobě Zadavatele.

Směrnice byla schválena zastupitelstvem obce Studánka dne 7.11.2007 a nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

Ve Studánce dne 12.11.2007

.....
Irena Zapletalová
starosta obce

Vyvěšeno : 12.11.2007

Sejmuto : 5. 12. 2007

OBECNÍ ÚŘAD STUDÁNKA 347 01 Tachov IČO 573 744

OBECNÍ ÚŘAD STUDÁNKA 347 01 Tachov IČO 573 744